

## Ankara Gençlik Kültür Sanat ve Eğitim Derneği Tüzüğü

### MADDE 1 - ADI, MERKEZİ

a-Derneğin Adı; “Ankara Gençlik Kültür Sanat ve Eğitim Derneği”dir.

b-Merkezi ANKARA’dır.

c-Şubesi açılmayacaktır

### MADDE 2-AMACI

Dernek, başta Ankara’da yaşayan gençlerin eğitim seviyelerini yükselterek ülkemizde ve dünyada sanatın ve kültürün her alanında üretimler ve faaliyetler yapma, bu alanda projeler üretme; kurumlar ve kişiler tarafından yapılan üretimleri, eğitimleri ve faaliyetleri destekleme; ulusal ve uluslararası projelere ortak olma, kültür ve sanat değerlerini koruma ve geliştirme, çağdaş kültür ve sanat bilincini gençlerimize yayma amacıyla kurulmuştur.

### MADDE 3 - ÇALIŞMA KONULARI

a-Mesleki ve bilimsel toplantılar düzenler. Ulusal ve uluslararası kongrelere katılır.

b-Üyelerine Gençlik faaliyetleri ile ilgili hizmetlerini tanıtmak için konferanslar düzenler, açık oturumlar organize eder.

c-Üyelerini ve toplumun diğer fertlerini bilgilendirmek gelişmelerine katkı sağlamak amacıyla çalışır. Bu maddede belirtilen amaçlara ulaşmak için çeşitli yayınlar çıkartır; çeşitli konularda kitap ve benzeri yayınlar yapar.

ç-Üyelerini Güçlü Türkiye ideali için daha fazla nasıl etkin olabilirim noktasında araştırmalara teşvik eder, bu çalışma ve karşılaştırmalarda yardımcı olur.

d-Federasyon, bir tüzel kişi olarak: TC Anayasası, Türk Medeni Kanunu, Federasyonlar Kanunu, ilgili sair mevzuat sınırları dâhilinde ve Dernekler hukuku çerçevesinde her türlü hak ve fiil ehliyetine sahiptir.

e-Dernek üyelerine, kişisel sosyal ve mesleki gelişimini üst düzeye çıkartmak, profesyonel iş yaşamında başarılı olmak, topluma değer katma vizyonuna sahip olabilmeleri için gerekli eğitim, konferans sempozyum vb. çalışmaları yapar.

f-Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda web sitesi, gazete, dergi, CD ve bilgilendirme bülteni çıkarır.

g-Topluma ve fertlere değer katacak yerel, ulusal, uluslararası projeler hazırlamak, hayata geçirmek ve diğer kuramların hazırladığı benzer projelere ortak olarak katılma çalışmalarında bulunur. Ayrıca; Avrupa Birliği veya Dünya Bankası Projelendirme çalışmaları kapsamında “Proje Üretme veya Uygulama” çalışmalarını yapar. AB ya da Dünya Bankası tarafından alınan proje üretme ve uygulama çalışmalarını hedefin gerçekleşmesi için uygun bir başka şirket ya da kuruluşa ücret karşılığında yaptırabilir, devredebilir. Ortaklaşa işbirliği yapabilir.

ğ-Ulusal ve uluslararası kongre, konferans, seminer, sergi, sempozyum düzenler veya başka kuruluşlarca düzenlenenlere katılır.

h-Gençlerin fikri olarak daha da gelişmesi için her türlü mevzuat ve müfredat programlarını

gerektiğinde yeniden hazırlar. Standart uygulamanın yapılması için özel ve resmi kuruluşlarla temaslar kurar. İş birliği yapar

i-Dernek gerekli izinler alınmak suretiyle yardım toplama faaliyetlerinde bulunma ve yurt içinde ve yurt dışından bağış kabul etme hakkına sahiptir.

i-Tüzük amaçlarının gerçekleşmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi ticari ve sanayi işletmeler kurar ve işletebilir. Dernek yararına eğitim, konferans ve projeler üretir. Yapılmış olan projeleri kişilere makbuz mukabilinde satabilir.

j-Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarında birlikte olabilmeleri için lokal, sosyal ve kültürel tesisler kurabilir ve bunları tefriş edebilir.

k-Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için, yazılı basın, görsel basın organlarından faydalanarak, toplantılar, seminerler, açık oturumlar, tanıtım programları, kurslar, konferanslar düzenleyebilir sertifika verebilir.

1-Dernek amacıyla ilgili, süreli - süresiz yayınlar ile E gazete, internette site oluşturulması, faaliyetlerin sergilenmesi, açıklayıcı ve eğitici kültürel bilgiler verilmesi ile sanal ortamda yasal olan her türlü faaliyette bulunabilir.

m-Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki Federasyon veya kuruluşlara üye olma ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapma veya yardımlaşma konusunda faaliyetlerde bulunabilir. Alman projeleri uygun gördüğü şirketlere, kamu kuruluşlarına ücreti mukabilinde yaptırabilir. (AB - Dünya Bankası Projeleri, Kobi Projeleri vb.)

n-Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurabilir.

o-Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için gerektiğinde uygun görülen yerlerde Federasyon faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açabilir.

ö- Dernek ihtiyacı olan her türlü menkul malı, demirbaşı, motorlu taşıt araçlarını, bilgisayar ve benzerlerini ve gayrimenkulü aracılık etmemek kaydıyla satın alabilir. Satabilir. Bağışlayabilir. İmal ve inşa ettirebilir. Bedelsiz olarak devir, temlik, fek ve terkine karar verebilir. Yönetim kurulunca bu işlemler hakkında karar alınması şarttır.

p-Üniversiteler, yüksel okullar, danışmanlık şirketleri ile iletişim kurarak yurt içine ve yurt dışına mesleki, teknik, kültürel, gelişim amaçlı fuar ve geziler düzenleyebilir.

q- Dernek yapmakta olduğu çalışmalarının sonuçlarını yazılı, sesli ve görsel iletişim araçlarından faydalanarak üyelere ve topluma duyurabilir.

r-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde 5072 sayılı Dernek ve vakıfların kamu, kurum ve kuruluşları ile ilişkilerine dair kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu, kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilir.

s-Dernek, üyeleri arasında sosyal ilişkilerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, eğitim organizasyonları, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, kamp, gezi ve eğlenceli etkinlikler düzenleyebilir.

ş-Resmi ve özel kuruluşlara Türkiye’da yaşayan Gençler konusunda danışmanlık yapmak amacıyla, ilgili konuda uzmanlaşmış üyelere oluşan komisyon kurabilir, uzman görevlendirebilir.

t-Dernek, Türkiye’de “Gençlerin eğitimleri ve Gençlerin eğitim standartlarının en üst düzeyde tutulabilmesi ve model oluşturulabilmesi amacıyla ve yasal şartları yerine getirmek kaydıyla, Genel Kurul Kararıyla Vakıf kurabilir, Kurslar açabilir, 5253 sayılı Dernekler Kanununun 26.maddesinde belirtilen tesisleri usulüne göre açabilir ve işletebilir.

u-Yasal şartları yerine getirerek her türlü bilimsel, kültürel ve sosyal konuda yurtiçi ve yurtdışındaki dernek, vakıf gibi tüzel kişilikler ile kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapabilir.

ü-Sivil Toplum örgütü olarak bireysel, kurumsal, ulusal ve uluslararası boyutlarda, her türlü

bilimsel ve ilmi çalışmalar yapabilir, bilgi bankası oluşturabilir, faaliyetler organize edebilir. Yapılan faaliyetlere iştirak edebilir destekleyebilir ve yayabilir.

v-Dernek amacını gerçekleştirmek için ülkemizde yüksek standartları yakalama amacıyla yapılan eğitimler sonunda "Ankara Gençlik Hareketi Demeği" olarak sertifikalandırma yapabilir.

w-Dernek, toplumsal sorumluluk projesi kapsamında kamu-kurum ve kuruluşları yararına ya da özel teşebbüslere bedelsiz olarak çalışmalar yapabilir. Destek sağlayabilir.

x-Dernek üyelerini Uzmanı olma kapsamında gerekli her türlü eğitimlere alınabilir ve uzmanlığa yükselmeleri için gerekli çalışmaları yapabilir.

y-Dernek, Yurtiçi ve yurtdışında gençlik ve girişimcilik konularında, ülkemiz, AB, Dünya Bankası, UNDP ve diğer kaynaklardan sağlanacak fonlar ile proje hazırlayabilir, değerlendirme, eğitim vb. konularda kurulmuş ve kurulacak kurum, kuruluş ve derneklerin faaliyetlerinin koordinasyon merkezi olabilir, temsilcisi olarak çalışabilir, onlarla işbirliği yapabilir, uluslar arası kuruluşların aktarım merkezi olabilir,

z-Dernek: Gençlerin, esnafların ve halkın şikayet ve sorularının, kamu kurum ve kuruluşlarına bildirmesi konusunda aracılık eder.

#### **MADDE 4- ÇALIŞMA BİÇİMLERİ**

a-Türkiye'nin bütünlüğünü ve bağımsızlığını, Anayasa'da tanımlanan Cumhuriyetin demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti niteliklerini temel ilke edinir.

b-Gençler arasında ve toplum içinde kaynaşmaya, işbirliği yapmaya, eşitlik anlayışına bağlı olarak katılmaya, gençten gence, gençten topluma sağlıklı bağlar kurmaya, gençlik uzmanlığa ve gençlik önderliğini geliştirip yaygınlaştırmaya özen gösterir,

c-Tüm çalışmalarını ve sorunlara çözüm arayışlarını, yasalara uygun olarak ve demokratik kurallar içerisinde sürdürür. Gerekğinde yasal tepki yöntemlerini uygarcı kullanır.

d-Irk, renk, köken, cinsiyet, eğitim farkı, dil ve din ayırımı gözetmez. Dünya haklarını ve gençlerini; içinde hoşgörü, saygı, sevgi, arkadaşlık, dostluk ve barışın bulunduğu bir aile kabul eder,

e-İnsan haklarına saygı duyar ve bu hakları savunur,

f-Kamu, yerel, özel ve gönüllü kuruluşlarla medyaya yönelik ilişkilerinde ve tüm çalışmalarında, aile, toplum ve ulus anlayışına uygun hareket eder bu anlayışın yaygınlaşmasına çalışır,

g-Gençliğe hizmet sunan ulusal ve uluslar arası kurma, kendine özgü eğitim alanları olarak tanımlanan ulusal ve uluslar arası gençlik etkinlikleri ve demokrasi hakkında öğrenme olanağını yaratır.

h-Gençlerin, kendilerini etkileyen politikaların geliştirilme sürecine, eşitlik ilkesi doğrultusunda etkin katılma hakkı elde etmelerini sağlayacak her türlü yasal girişim ve iletişim için çaba gösterir.

#### **MADDE 5 - FAALİYET ALANI**

Dernek tüzükte belirtilen, çalışma konuları doğrultusunda ve çalışma biçimine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

#### **MADDE 6 - ÜYE OLMA**

Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz. Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün

içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Derneğin asıl üyeleri, derneğin kumcuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir. Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

#### **MADDE 7 - ÜYELİKTE ÇIKMA**

Her üye dernek yazılı olarak bildirmek kaydıyla, Dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üye dernek istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarına sona erdirmez.

#### **MADDE 8 - ÜYELİKTE ÇIKARILMA**

a-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak.

b-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak.

c-Yazılı ikaza rağmen birikmiş üyelik aidatını iki ay içinde ödememek.

d-Dernek organlarının verilen kararlara uymamak.

e-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde Dernek yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Üyelikten çıkan veya çıkarılanlar üye kayıt defterinden silinir ve Dernek malvarlığına hak iddia edemez. Üyelikten çıkarılanların genel kurula itiraz hakkı vardır. Genel kurulun verdiği karar kesindir.

#### **MADDE 9 – DERNEK ORGANLARI**

**a-Genel kurul**

**b-Yönetim Kurulu**

**c-Denetleme Kurulu**

#### **MADDE 10 - GENEL KURULUN TOPLANMA ŞEKLİ VE ZAMANI**

Genel Kurul üç (3) yılda bir Eylül ayı içerisinde yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır. Olağan toplantı dışında genel kurul, yönetim ve denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya delegelerin 1/5 yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Denetleme 1/5 yazılı isteği üzerine yönetim kurulu genel kurulu bir ay içerisinde toplantıya çağrılmazsa, denetleme kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli Sulh Hâkimi duruşma yaparak Dernek üyeleri arasında üç kişilik bir heyeti, genel kurulu toplamaya çağırarak görevlendirir.

**a-Çağrı Usulü;** Yönetim kurulu Derneğe kayıtlı bulunan üyelerin listesini düzenleyerek genel kurula katılacak üyeleri, en az on beş gün önceden, saati, günü, yeri ve gündemi bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi saat, gün ve yerde yapılacağı da ayrıca belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, atmış, günden fazla olamaz. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. Birinci toplantıya çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakıldığında, ikinci toplantıya, birinci çağrı usulünde belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

**b-Toplantı Yeri;** Genel kurul toplantıları Dernek Merkezinin bulunduğu yerde veya yönetim

kurulunun uygun göreceği başka yerde de yapılır.

**c-Toplantı Yeter Sayısı;** Genel kurul, Derneğe kayıtlı bulunan üyelerin salt çoğunluğu ile; tüzük değişikliği ve Derneğin feshi hallerinde üyelerin 2/3'ünün katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanmaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı Derneğin yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısı toplamından az olamaz.

**d-Toplantının Yapılış Usulü;** Genel kurul katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun katılımıyla toplanır. Tüzük değişikliği ve Derneğin feshi hallerinde ise 2/3'ünün katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanmaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının az olamaz. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki, adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafında açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Federasyon organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerin karşılarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

**e-Toplantıda Görüşülecek Konular;** Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

## **MADDE 11 – GENEL KURULUN GÖREVLERİ VE YETKİLERİ**

a-Dernek organlarının seçilmesi.

b-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi.

c-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası.

d-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi.

e-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi.

f-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması.

g-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi.

h-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması.

ı-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması.

i-Derneğin vakıf kurması,

j-Derneğin fesih edilmesi.

k-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması.

l-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

m-Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

n-Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

### **MADDE 12- OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ**

Genel kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Fakat tüzük değişikliği ve Derneğin feshi kararları ancak toplantıya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğuyla alınır. Oylar gizli veya açık olarak belirlenir. Gizli oylar yönetim kurulu tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının, üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra mühürlenmiş veya içi boş bir kaba katılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminde sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada ise genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Geçerli oyların yarısından bir fazlasına erişen aday veya öneri kazanmış veya kararlaştırılmış olur.

### **MADDE 13 - YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

a-Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman Dernek merkezinde toplantıya çağırmak.

b-Toplantı üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile Derneğin merkezinde toplanmak.

c-Toplantıda katılan üye tam sayısının salt çoğunluğunun sağlanması halinde Dernek merkezinde kararlar almak.

d-Demeği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.

e-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.

f-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,

g-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, Derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis etmek.

h-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak.

l-Genel kurulda alınan kararları uygulamak.

i-Her faaliyet yılı sonunda Derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve .gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak.

j-Bütçenin uygulanmasını sağlamak.

k-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak

l-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

### **MADDE 14 - YÖNETİM KURULUNUN NE SURETLE SEÇİLEĞİ**

a-Yönetim kurulu genel kurul tarafından seçilir.

b-Yönetim kurulu, seçiminden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, genel sekreter, başkan yardımcıları, ve yönetim kurulu üyelerini belirler.

c-Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çoğunluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

d-Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerinden getirilmesinden sonra, üye tam

sayısının yarısından ařađı dūřerse, genel kurul mevcut yōnetim kurulu ūyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay iēinde toplantıya ēađrılır. ēađrı yapılmazsa ūyelerden birinin istemi ūzerinde Sulh Hakimi ūē ūyeyi bir ay iēerisinde genel kurul toplantıya ēađırmakla gōrevlendirir.

#### **MADDE 15 - YōNETİM KURULUNUN ASİL VE YEDEK ūYE SAYISI**

Yōnetim kurulu 5 asil 5 yedek ūyeden oluřur.

#### **MADDE 16 - DENETİM KURULUNUN GōREV VE YETKİLERİ**

a-En geē 12 ayda bir ve belirsiz zamanlarda Derneđin būtūn hesap ve iřlemlerini yōnetim kurulunun iřlem ve faaliyetlerini, Derneđin mali durumunu incelemek ve denetlemek.

b-Denetim sonucu dūzenlenecek raporları yōnetim kumluna ve genel kurul toplantısından ūnceki hazırlanacak yıllık raporları genel kurula sunmak.

c-Gerektiğinde genel kurulu toplantıya ēađırmak.

#### **MADDE 17- DENETİM KURULUNUN NE SURETLE SEēİLEĐİ**

a-Denetim kurulu genel kurul tarafından seēilir

b-Denetim kurulu, seēiminden sonraki ilk toplantısında bir kararla gōrev bōlūřmū yaparak bařkan, bařkan yardımcısı, ve denetim kurulu ūyesi belirler

c-Denetim Kurulu asil ūyeliđinde istifa veya bařka sebeplerden dolayı bořalma olduđu takdirde genel kurulda aldıđı oy ēođunluđu sırasına gōre yedek ūyelerin gōreve ēađrılması mecburidir.

#### **MADDE 18 - DENETİM KURULUNUN ASİL VE YEDEK ūYE SAYISI**

Denetim kurulu 3 asil 3 yedek ūyeden oluřur.

#### **MADDE 19 - ūYELERİN ŐDEYECEKLERİ GİRİş VE YILLIK AİDAT BELİRLENME şEKLİ**

ūyelerin Ődeyecekleri giriř ve yıllık aidat miktarları genel kurul tarafından belirlenir.

#### **MADDE 20- DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI**

a-Ūye aidatı ve giriř aidatı.

b-Dernekēe yapılan yayınlar tertiplenen piyango, balo eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.

c-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.

d-Bağışlar ve Kayıtlar.

e-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hūkūmlerine uygun olarak toplanacak bađıř ve yardımlardan oluřur.

Dernek mūlki idare amirliğine ūnceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kiři, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alabilirler. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.

#### **MADDE 21 - DERNEĞİN GELİR GİDER İşLEMLERİ**

Gelir ve gider belgeleri; Dernek gelirleri, "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirleri bankalar aracılıđı ile tahsili halinde bankalar tarafından dūzenlenen dekont veya hesap ūzeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geēer. Dernek girdileri ise fatura, perakende satıř fiři, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak Dernek, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'ūncū maddesi kapsamında bulunan Ődemeleri iēin Vergi usul Kanunu hūkūmlerine gōre gider pusulası bu kapsamda da bulunmayan Ődemeler iēin "Gider Makbuzu" dūzenlenir. Dernek tarafından kiři, kurum veya kuruluřlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri "Aynı Yardım Teslim belgesi" ile yapılır. Kiři kurum veya kuruluřlar tarafından derneđe yapılacak bedelsiz mal ve hizmetleri ise

“Aynı Bağış Alındı Belgesi “ ile kabul edilir

## **MADDE 22 - DERNEĞİN BORÇLANMA USULÜ**

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak yapılabilir. Ancak bu borçlanma, Dernek gelir kaynakları ile karşılanmayacak miktarlarda ve Dernek ödeme gücüne düşürecektir nitelikte yapılamaz.

## **MADDE 23- DERNEK İÇ DENETİM ŞEKLİ**

Derneklerde iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu tarafından iç denetim gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların Dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

## **MADDE 24- TÜZÜĞÜN DEĞİŞTİRİLME ŞEKLİ**

Tüzüğü değiştirme yetkisi genel kurula aittir. Tüzüğü değiştirmeye genel kurula katılan üyelerin 2/3 oyuyla karar verilir. Tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile Dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneğine genel kurul sonuç bildirimini eki eklenerek mülki idare amirliğine verilir.

## **MADDE 25 - DERNEĞİN FESHİ HALİNDE MAL VARLIĞININ TASVİYE ŞEKLİ**

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3’ü’dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır. Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde Derneğin adında “Tasfiye Halinde “Ankara Gençlik Hareketi Demeği” ibaresi kullanılır. Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile Derneğin merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son



yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

#### **MADDE 26 - DERNEĞİN TUTACAĞI DEFTERLER**

**a-Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla deftere yazılır ve kararların altı toplantıya kornan üyelerce, imzalanır,

**b-Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, Derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir,

**c-Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

**d-Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullandıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir,

**e-İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

**f-Alındı Belgesi Kayıt Defteri:** Alındı belgelerin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edilen adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

Bu madde de sayılan defterin noterden veya Dernekler Müdürlüğü'nden tasdikli olması zorunludur.

#### **MADDE 27 - ALINDI BELGELERİ**

Dernek giderlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslim ve alındı belgesi ile Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmenliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

#### **MADDE 29 - YETKİ BELGELERİ**

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."

#### **MADDE 30 - GELİR GİDER BELGELERİNİN SAKLANMA SÜRESİ**

Defterler hariç olmak üzere, Dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak beş (5) yıl süreyle saklanır.

#### **MADDE 31- BEYANNAME VERİLMESİ**

Dernek, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibariyle sonuçlarına

ilişkin “Dernek Beyannamesi”<sup>44</sup> Dernek yönetim kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde Dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

### **MADDE 32 - GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ**

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış Dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

### **MADDE 33 - GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ**

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

### **MADDE 34- YURT DIŞINDAN YARDIM ALMA BİLDİRİMİ**

Derneğin tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

### **MADDE 35- DEĞİŞİKLİKLERİN BİLDİRİMİ**

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi”; genel kurul toplantısı dışında Derneğin organlarında meydana gelen değişiklikler “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir. Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirim ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

### **MADDE 36- HÜKÜM EKSİKLİĞİ**

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın Dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Adı ve Soyadı \_\_\_\_\_ :

Mesut KARAAĞAÇ – Başkan

Mehmet Ali BOZKURT – Yönetim Kurulu Üyesi

Kadircan CAFER – Yönetim Kurulu Üyesi

Ömür Can GÜNEY– Yönetim Kurulu Üyesi

Enes TANRIKULU – Yönetim Kurulu Üyesi